

**Sistema Integrado de Automação
Módulo TECHMANAGER
Versão 1.0.0.77 (serial)**

Manual de Usuário

TECHNEXT (2012)

Sumário

1. Sobre o Techmanager	3
2. Iniciando o Sistema	4
3. Cadastro de Usuários do Sistema.....	5
4. Configurações do Sistema.....	7
5. Código de Instalação da Garagem (Facility)	9
6. Cadastro de Terminais / Controladoras de acesso.....	10
7. Cadastro de Pátio	12
8. Cadastro de Grupos e Zonas de Tempo	14
9. Cadastro de Zonas de Tempo.....	16
10. Cadastro de Credenciados	18
11. Consulta a lotação do pátio	23
12. Funcionamento do Sistema.....	25

1. Sobre o Techmanager

O módulo TECHMANAGER é parte do Sistema Integrado de Automação, cujo objetivo é controlar a entrada e saída de veículos e/ou pessoas de um determinado local.

O processo de controle obedece aos seguintes passos/ fases:

- a) Identificação do veículo/usuário;
- b) Verificação da permissão de acesso, no cadastro interno;
- c) Liberação de acesso;
- d) Registro de acesso do usuário;

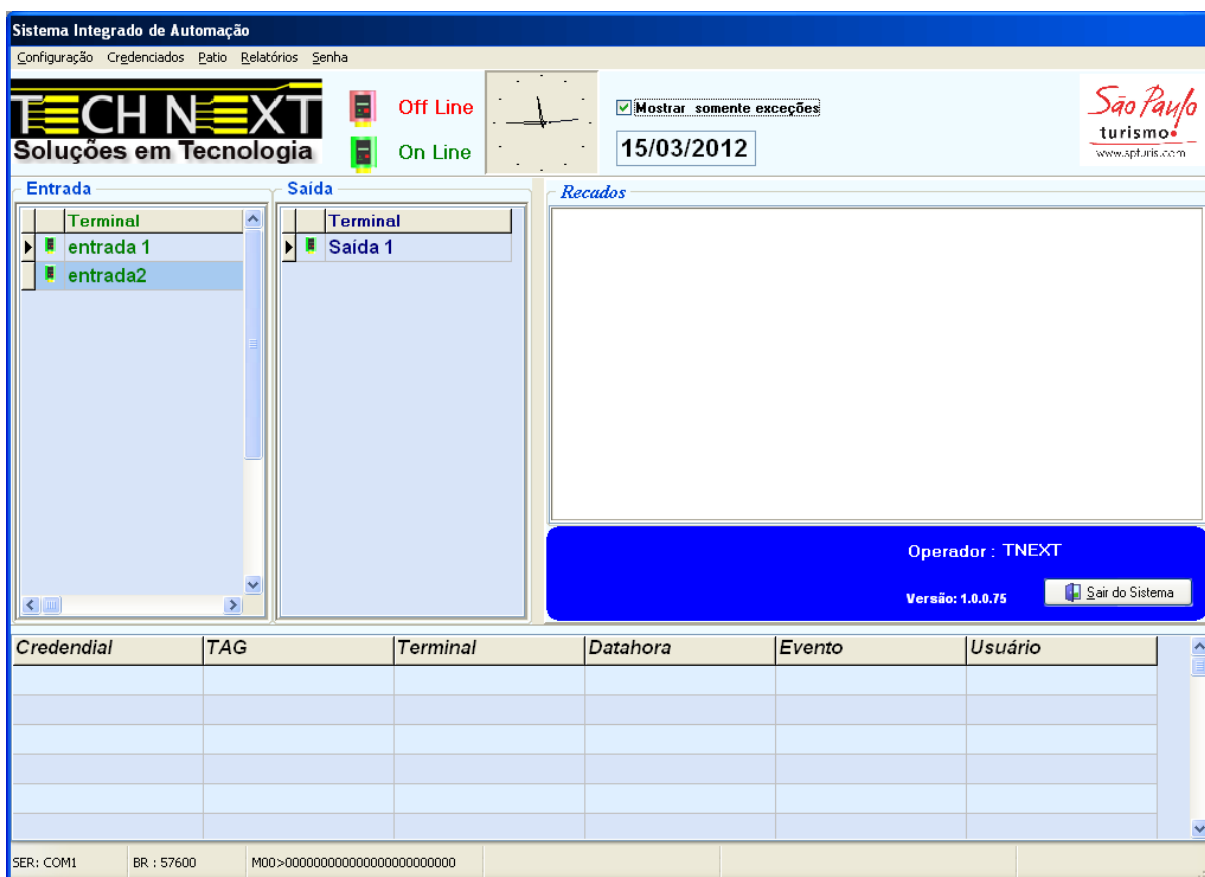


Fig. 1 - Tela principal do TECHMANAGER

2. Iniciando o Sistema

Para iniciar o Techmanager, basta dar dois cliques em seu atalho na área de trabalho do Windows, e será exibida a tela da figura 1. Após iniciar o sistema, deve-se fazer o login para poder acessar suas funções, clique nos menus **SENHA->ENTRAR**, e na janela de login que se abrir, selecione o usuário **'ADMINISTRADOR'**. No campo senha, digite **'ADMIN01'**. Estes são o usuário e senha padrões do administrador do sistema, que podem ser vistos na **figura 2**.

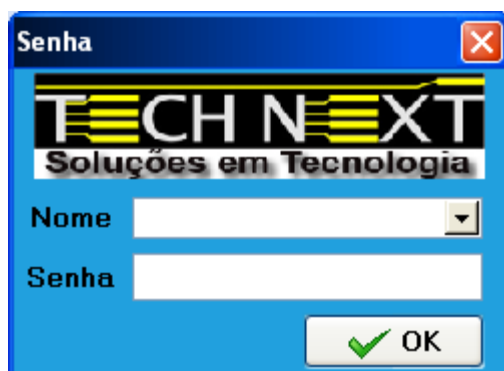
A imagem mostra uma janela de login com o título "Senha". No topo, há o logotipo "TECHNEXT" em uma fonte estilizada com barras horizontais, e abaixo dele, o texto "Soluções em Tecnologia". Abaixo do logotipo, há um campo de seleção rotulado "Nome" com uma seta para baixo. Abaixo disso, há um campo de texto rotulado "Senha". No canto inferior direito da janela, há um botão "OK" com um ícone de marca de seleção verde.

Figura 2 – Login do sistema

3. Cadastro de Usuários do Sistema

Os usuários do sistema são as pessoas que tem permissão de utilizar os recursos, interagir e configurar o TECHMANAGER. Os usuários do sistema não devem ser confundidos com os usuários do local de instalação da automação, que são chamados de CREDENCIADOS.

Cadastrar Novo Usuário

Para cadastrar um novo usuário, clique no menu **SENHA -> CADASTRAR**, e será aberta a janela da **figura 3.1**

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro e alteração de senhas. O título da janela é "CADASTRO E ALTERAÇÃO DE SENHA". No topo esquerdo, há um menu suspenso "Usuário" com "ADMINISTRADOR" selecionado. À direita, há uma coluna de botões: "Inserir", "Alterar", "Apagar", "Permissões" e "Voltar". Abaixo, há campos de entrada para "Nome" (contendo "ADMINISTRADOR"), "Senha" (com caracteres ocultos por pontos) e "Confirmação". Na base, há botões "OK" e "Cancelar".

Figura 3.1 – Cadastro de usuários do sistema

Na janela de cadastro, clique no botão **INSERIR**, e digite o nome do usuário no campo **NOME**. No campo **SENHA**, deve ser inserida a senha escolhida pelo novo usuário. A senha pode ser alfanumérica, ou seja, pode conter letras e números, e deve possuir no mínimo 4 e no máximo 12 caracteres. Para cadastro de novo usuário, não é necessário digitar a **CONFIRMAÇÃO** da senha. Ela só será necessária no caso de alteração de senha.

Após inserir o nome e a senha do novo usuário, clique no botão **OK** para confirmar o cadastro.

Atribuir Permissões de Usuário

As permissões são configurações que indicam os recursos do sistema que o usuário pode acessar ou não. No TECHMANAGER, as permissões de cada usuário são atribuídas individualmente. Isso permite maior flexibilidade na criação dos usuários e permissões personalizadas. Para atribuir as permissões do usuário, clique no menu **SENHA -> CADASTRO**, e abrirá a janela de cadastro de usuários. Selecione o usuário que deseja atribuir permissões e clique no botão **PERMISSÕES**, e será aberta a janela da **figura 3.2**.

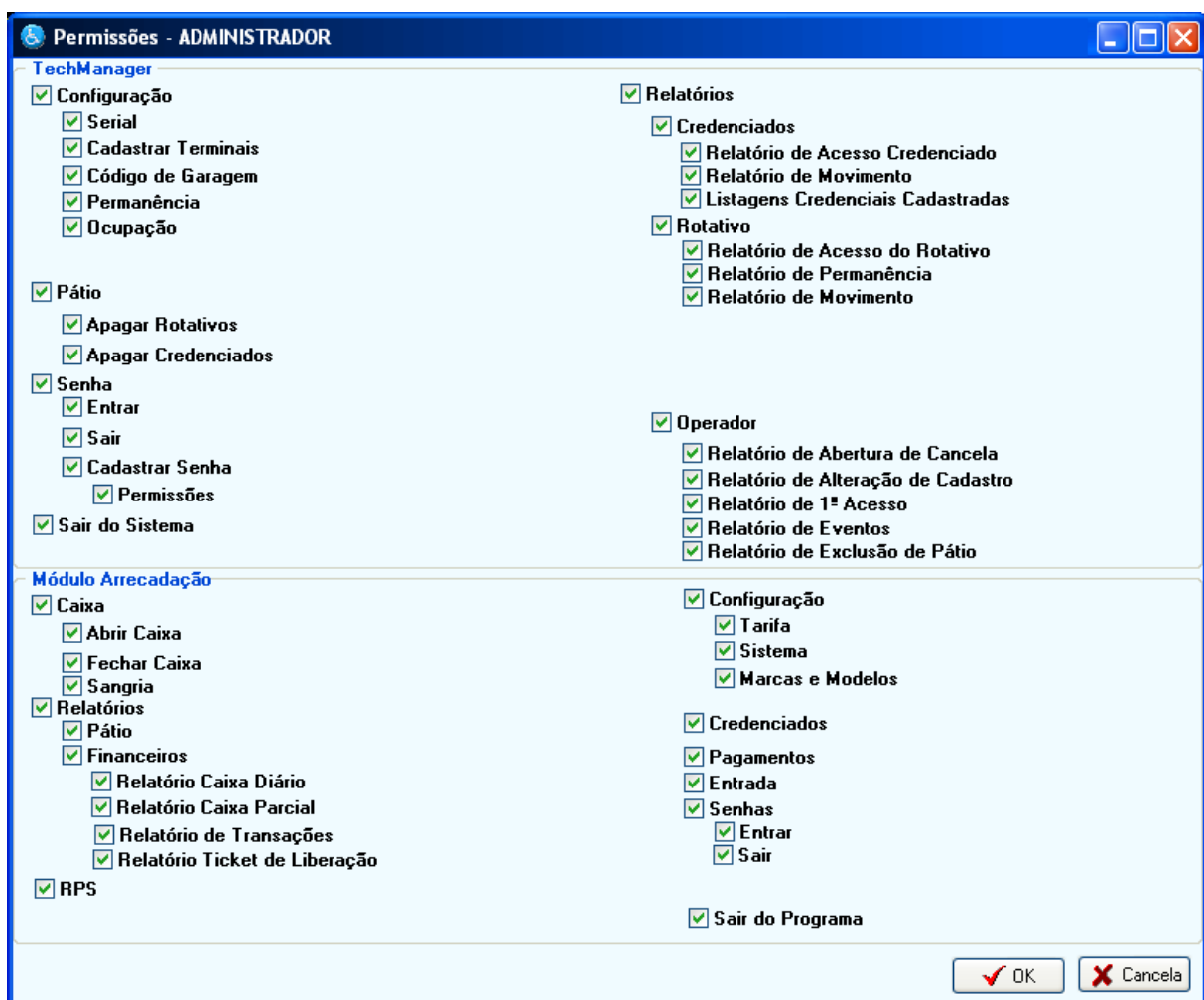


Figura 3.2 – Configuração de Permissões de Usuário

No painel superior, encontram-se todos os recursos disponíveis aos usuários no módulo TECHMANAGER, e na parte inferior são os recursos do módulo CAIXA DE PAGAMENTOS (Quando existir tal função). Marque todos os recursos que deseja que fiquem disponíveis ao usuário em questão, e após clique no botão **OK** para confirmar as configurações.

4. Configurações do Sistema

As configurações de do sistema indicam quais são as características de funcionamento do local que será controlado.

Clique no menu **CONFIGURAÇÃO -> SISTEMA**, e será aberta a janela da **figura 4**.

A imagem mostra a janela de configuração do sistema, intitulada 'Sistema'. Ela contém os seguintes campos e opções:

- Tolerância :** Campo de texto com o valor '00:00'.
- Limite de Aviso :** Campo de texto com o valor '877' e um ícone de teclado numérico.
- Capacidade :** Campo de texto com o valor '860' e um ícone de teclado numérico.
- Opções de checkbox: Facility, Duplo Acesso, 1º Acesso programado, Controlar Inatividade, Cx Entrada/Saída.
- Campos de data: **Início:** 18/04/2012 e **Final:** 23/04/2012, ambos com ícones de calendário.
- Qtde. Dias:** Campo de texto com o valor '0' e um ícone de teclado numérico.
- Programação:** Campo de texto com o valor ': : : ' e um ícone de teclado numérico.
- Botões de ação: **OK** (com ícone de mouse) e **Voltar** (com ícone de seta verde).

Figura 4 – Configurações da Garagem

TOLERANCIA – Utilizado nos locais onde existe necessidade de validação ou cobrança. Indica o tempo que o usuário tem para entrar e sair no pátio sem gerar pagamento, ou seja, o tempo que pode ficar antes de começar a contar a tabela de tarifa. Este tempo pode ir de **00h00min** (sem limite de tempo) até **99h99min**.

LIMITE DE AVISO – digite a quantidade de vagas **ocupadas** que fará com que o TECHMANAGER emita avisos de que o pátio está chegando próximo da lotação.

CAPACIDADE – digite o total de vagas disponíveis no pátio para o controle de lotação.

FACILITY – Habilitar o sistema para que os usuários credenciados possam entrar ou sair sem a averiguação de algumas regras; zona de tempo, dupla entrada, e outras regras. Mas, checando a existência no cadastro e registrando a entrada e saída.

Duplo Acesso – Permitir duplo acesso, evitando que se alguém tenha saído ou entrado enquanto a cancela estava em manutenção.

1º ACESSO POR PERÍODO – Programa o sistema para que dentro de um determinado período de tempo, ocorra o desbloqueio de todos os usuários da regra de duplo acesso para entrada ou saída. (anti pass-back). Esta opção retira ou coloca os carros do pátio, normalizando a quantidade de vagas disponíveis.

CONTROLAR INATIVIDADE – Programa o sistema para inativar automaticamente os usuários credenciados, que deixaram de utilizar o sistema por um período de tempo pré-configurado em dias. Gera uma segurança evitando que cartões ou TAG de controle perdidas, extraviadas ou que o usuário se esqueceu de avisar para dar baixa, tenham acesso ao local. Assim estas passam automaticamente a constar no cadastro de credenciados como INATIVAS, bloqueando o seu acesso quando alcançar o tempo de limite configurado.

- **Qde. Dias:** Programa a quantidade de dias corridos sem utilização ou qualquer acesso, para que o sistema identifique e passe este cartão ou TAG para inatividade.
- **Programação:** Programa um horário para que o sistema efetue a varredura no cadastro de credenciado, verificando quais atingiram a inatividade com base no campo de acima, e inative aqueles que excederam os dias. Caso o cartão esteja em uso, este credenciado deve solicitar ao administrador do sistema que re-ative este cartão ou TAG.

5. Código de Instalação da Garagem (Facility)

O código de instalação da garagem é um número que identifica e diferencia uma garagem em relação às outras. Ele impede que um usuário que possui acesso em outra garagem consiga entrar em qualquer uma, ou que usuários de diferentes garagens tenham acesso a um determinado local. Este número é vinculado aos cartões de acesso dos credenciados, e é fornecido pela TECHNEXT.

Para configurar o código de instalação da garagem, clique no menu **CONFIGURAÇÃO -> CÓDIGO DA GARAGEM**, e será aberta a janela da **figura 6**:

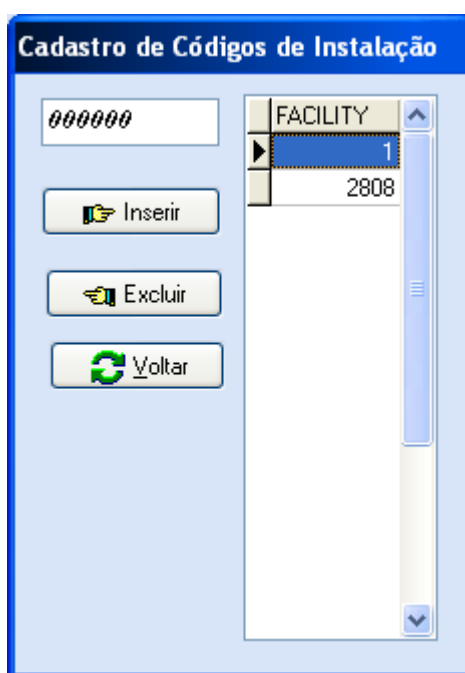


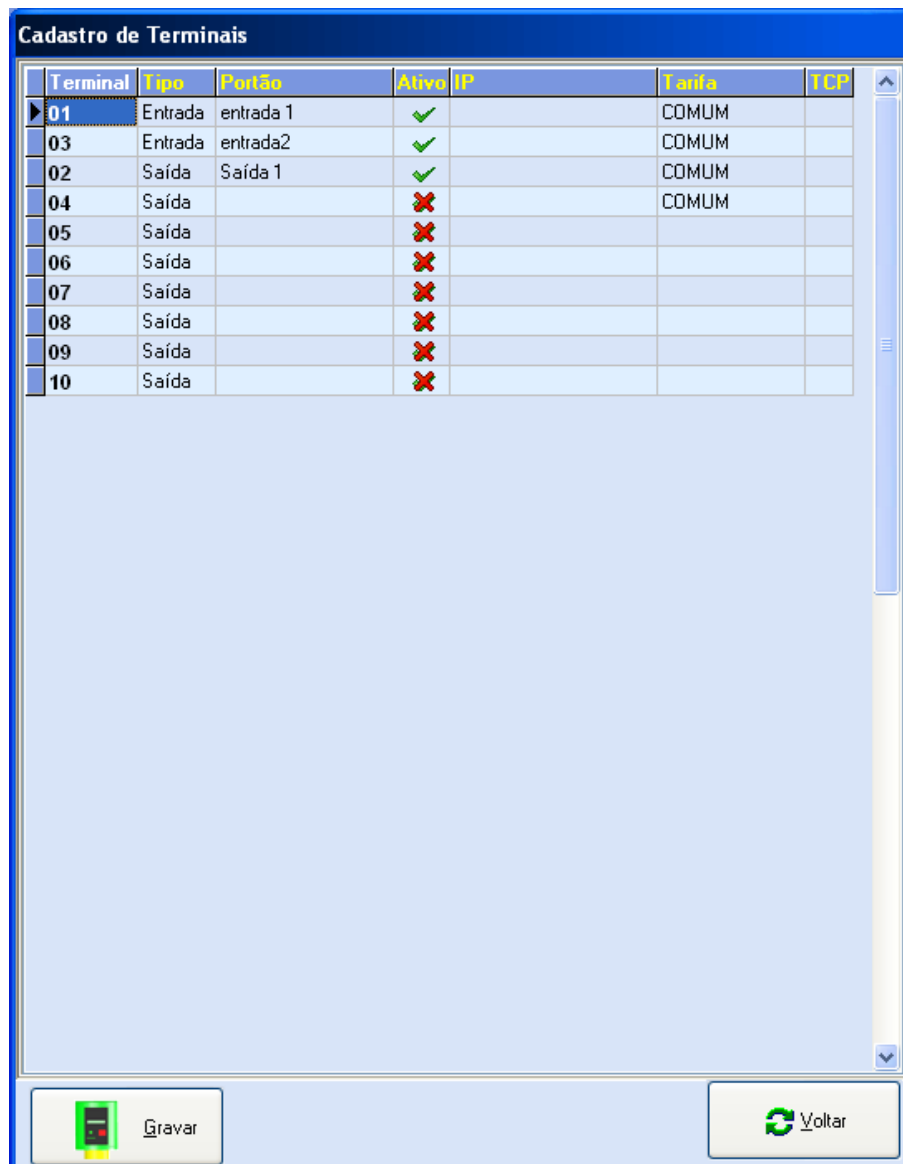
Figura 6 – Configuração de Código da Garagem

Digite no campo o número de código da garagem fornecido, e clique no botão **INSERIR** para que o código seja gravado na lista de códigos Facility. É permitido inserir mais de um código de garagem, pois assim é possível que o sistema aceite também usuários de outra garagem, se assim for desejado.

6. Cadastro de Terminais / Controladoras de acesso.

Permite inserir no sistema as informações sobre os equipamentos utilizados para efetuar o controle físico de acesso. Os equipamentos utilizados podem ser Totens Emissores/Leitores de cartão, Controladoras TAG, Catracas de acesso, etc.

Para cadastrar os terminais, clique no menu **CONFIGURAÇÕES** -> **CADASTRO DE TERMINAIS**, para abrir a janela da **figura 7**:



The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Terminais". It contains a table with the following columns: Terminal, Tipo, Portão, Ativo, IP, Tarifa, and TCP. The table lists 10 terminals. Terminals 01, 02, and 03 are active (green checkmarks), while terminals 04 through 10 are inactive (red X marks). The "Tarifa" column shows "COMUM" for terminals 01, 02, and 03. Below the table, there are two buttons: "Gravar" (Save) and "Voltar" (Back).



Terminal	Tipo	Portão	Ativo	IP	Tarifa	TCP
01	Entrada	entrada 1	✓		COMUM	
03	Entrada	entrada2	✓		COMUM	
02	Saída	Saída 1	✓		COMUM	
04	Saída		✗		COMUM	
05	Saída		✗			
06	Saída		✗			
07	Saída		✗			
08	Saída		✗			
09	Saída		✗			
10	Saída		✗			

Figura 7 – Tela de cadastro de equipamentos de Acesso

As informações dos terminais são digitadas diretamente nos campos da tabela. Não esqueça de ter em mãos uma lista previamente preparada com as informações necessárias. Digite os dados dos terminais, um em cada linha, de acordo com o que segue:

- **TERMINAL** : é o numero de identificação do equipamento a ser controlado. Este número não pode ser alterado.
- **TIPO**: seleciona o tipo de terminal (Entrada/Saída), de acordo com o tipo do equipamento instalado. Para os equipamentos controladores de TAG e Catracas, esta opção será sempre **ENTRADA**.
- **PORTÃO** : neste campo pode-se colocar um nome amigável para o terminal, que será exibido na tela principal, e será associado a ele nos relatórios.
- **ATIVO**: quando em 'T', indica que o terminal deve ser utilizado pelo sistema. Se estiver em 'F', toda a comunicação do terminal é ignorada.
- **IP**: para os terminais que funcionam em rede TCP/IP, neste campo deve ser indicado seu endereço IP. Se este campo for deixado em branco, o sistema se comunicará com o terminal através da porta serial.
- **TARIFA**: o sistema permite associar uma das tarifas de cobrança pré-cadastradas a um terminal. Este recurso é útil nos casos em que existem vários Totens Emissores Automáticos de Cartão e tabelas de preços diferentes para cada tipo de veículo.
- **TCP**: seleciona qual o tipo de protocolo a ser utilizado (**TCP** ou **UDP**). Normalmente deve ser deixado em branco.

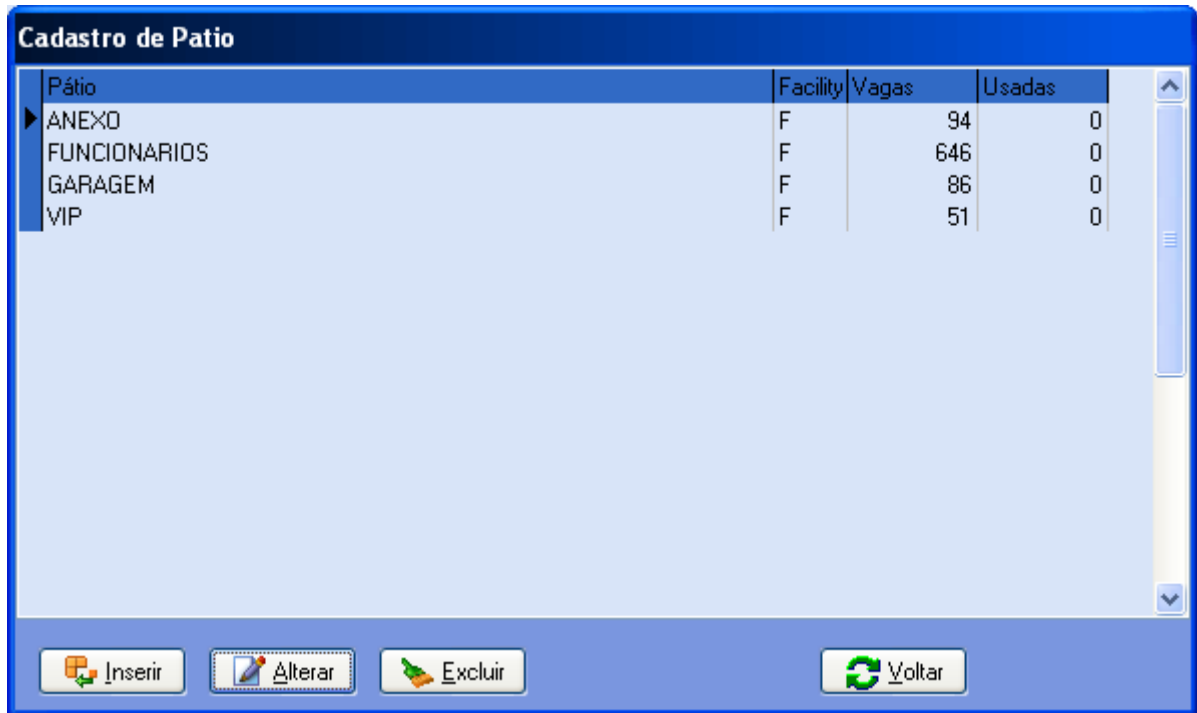
Depois de inserir os dados de todos os terminais instalados, clique no botão **GRAVAR**, e depois em **VOLTAR** para sair da tela de cadastro. Ao fechar a tela, os terminais estarão ativos na tela principal, obedecendo ao seguinte status :

	Terminal Conectado
	Terminal não conectado

7. Cadastro de Pátio

Os pátios são as partes, independentes, que compõem um estacionamento dividido. Cada parte dessa divisão se chama pátio, e pode ter quantos terminais forem necessários. O TECHMANAGER permite a criação de pátio, sendo necessária a associação dos terminais. Para criar um pátio, proceda da seguinte forma:

Clique no menu **CONFIGURAÇÃO -> CADASTRO DE PÁTIO**, e será aberta a janela da **figura 8**.



Pátio	Facility	Vagas	Usadas
▶ ANEXO	F	94	0
FUNCIONARIOS	F	646	0
GARAGEM	F	86	0
VIP	F	51	0

figura 8 – Tela de Cadastro de Pátios

Clique no botão **INSERIR**, para poder adicionar as informações do bolsão a ser criado, de acordo com a **figura 9**.

NOME	TIPO
ANEXO	Entrada
ENTR - VIP	Entrada
EXERC - VB1	Entrada
EXERC - VB2	Entrada
EXERCITO-TB1	Entrada
EXERCITO-TB2	Entrada
GARAGEM	Entrada
EXERC - VB3	Saída
SAIDA - VIP	Saída

Figura 9 – informações do pátio a ser criado

Digite as informações do bolsão nos campos:

- **Pátio:** Nome do Pátio a ser criado.
- **Facility:** Habilitar o sistema para que os usuários do pátio possam entrar/sair independente da zona de tempo ou duplo acesso, registrando a entrada e saída.
- **Controlar vagas:** Habilitar o sistema para controlar lotação do pátio;
 - **Lotação:** a quantidade de lotação do pátio.
 - **Usadas:** a quantidade de vagas que estão sendo usadas no momento do cadastro.

Após preencher os dados do pátio, será preciso indicar quais Terminais fazem parte desse pátio. Por padrão, nenhum terminal fica habilitado para os novos pátios, e isso pode ser constatado na aba **TERMINAIS HABILITADOS**. Será

necessário adicionar os terminais desejados. Clique na aba **TERMINAIS NÃO HABILITADOS**, e para adicionar um terminal, basta dar dois cliques nele. Com isso o terminal passará para a outra aba.

Quando terminar de adicionar os terminais que farão parte desse bolsão, clique no botão **OK**, e o pátio estará pronto.

8. Cadastro de Grupos e Zonas de Tempo

Os grupos e suas zonas de tempo, são uma forma de juntar todos os credenciados que possuem configurações e necessidades semelhantes num só lugar, visando facilitar as rotinas do administrador. Por isso devemos criar os grupos primeiro, para depois inserir os credenciados que farão parte do grupo.

Para inserir um grupo de credenciados no sistema, clique no menu **CRENCIADOS -> GRUPOS DE CRENCIADOS**, e abrirá a janela da **figura 11**.

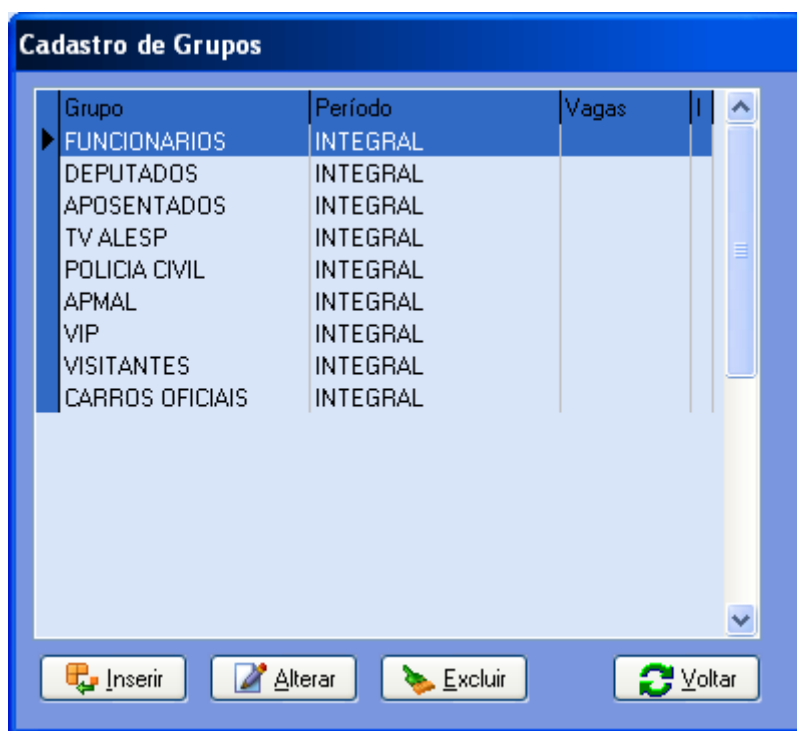


Figura 11 – Cadastro de Grupos

Na janela de cadastro, clique no botão **INSERIR**, e abrirá a janela de inserir o grupo, de acordo com a **figura 12**.

Cadastro de Grupo de Credenciados

Grupo

Facility

Valores Padrões para Mensalidade

Vencimento / /

Valor

Atualiza Cred.

Zona de Tempo

Zona de T	Sab	Dom
DEPUTADOS		
INTEGRAL	✓	✓
DEPUTAD	✓	✓
TVALESP	✓	✓
INTEGRAL	✓	✓
APOSENTADOS	✓	✓
TVALESP	✓	✓
APOSENTADOS	✓	✓

Inserir Alterar Excluir

Figura 12- Informações do grupo de credenciados

No campo **Grupo**, digite o nome do grupo de credenciados, com até 20 caracteres.

O campo **FACILITY**, habilita o grupo a entrar no pátio sem a verificação das regras pertinentes – zona de tempo e dupla entrada - mas verificando o cadastro da credencial e registrando a entra/saída.

No painel de **Valores padrão de Mensalidade**, é possível determinar um único valor para a mensalidade de cada credenciado participante do grupo, assim como a data de vencimento do período contratado. Basta inserir uma data de vencimento no campo **VENCIMENTO**, e um valor de mensalidade no campo **VALOR**, e clicar no botão **ATUALIZA CREDENCIADO**. O mesmo valor e vencimento será aplicado a todos do grupo.

No campo **ZONA DE TEMPO**, selecione qual a zona de tempo permitida para acesso daquele grupo. Para mais detalhes da zona de tempo, consulte o **item 9**.

9. Cadastro de Zonas de Tempo

As zonas de tempo são os períodos em que um credenciado pode acessar um determinado local (entrar ou sair). Por exemplo, um credenciado que é funcionário de uma empresa, acessa o estacionamento durante o horário comercial, então a zona de tempo dele compreende o período das 08:00hs da manhã até as 17:30hs da tarde.

As zonas de tempo não são atribuídas individualmente a cada credenciado, mas a grupos inteiros de credenciados que possuem necessidade comum de horário. Pode ocorrer de um determinado usuário/cartão pertencer há vários grupos.

O TECHMANAGER permite a criação de zonas de tempo , sem limite de quantidade.

Para criar uma zona de tempo, execute o mesmo passo do **item 8**. e selecione o grupo que quer cadastrar zona de tempo.

No painel **ZONAS DE TEMPO**, clique no botão **INSERIR**, para adicionar as informações da zona de tempo a ser criada. Parecerá a tela de cadastro de acordo com a **figura 13**.

Zona de Tempo

Zona de Tempo
INTEGRAL

Segunda
De 00:00:00 Até 23:59:59

Terça
De 00:00:00 Até 23:59:59

Quarta
De 00:00:00 Até 23:59:59

Quinta
De 00:00:00 Até 23:59:59

Sexta
De 00:00:00 Até 23:59:59

Sabado
De 00:00:00 Até 23:59:59

Domingo
De 00:00:00 Até 23:59:59

Figura 13 – Cadastro de Zona de Tempos

Habilite os dias da semana e horários conforme mostra na figura e clique no botão de **OK**.

10. Cadastro de Credenciados

Executa cadastro dos usuários do pátio. Clique no menu **CRENCIADOS -> CADASTRO**, e será aberta a janela da **figura 14**.

Cadastro de credenciados

Nº Credencial: Nome Credenciado: Placa: TAG:

Credencial	Nome	Grupo	Ativo	Dentro	Val.Inicial	Val.Final	Tel. Re:
0001122	ADILSON LUIZ DA COSTA	PACAEMBU			04/11/2011	26/10/2011	11-3-81
0014114	ANDRE - TECNICO TECHNEXT	CONDOMINOS			27/08/2011	01/06/2050	-- --
0000141	ANTONIO ARTENCIO FILHO	PACAEMBU			27/10/2011	26/10/2011	11-3-86
0000131	CARLOS EDUARDO LOPES FASCINA	PACAEMBU			27/10/2011	26/10/2011	11-2-36
0000171	CELIO ANTONIO VAZ GABRIEL / RAQUEL	PACAEMBU			31/10/2011	26/10/2011	11-3-87
0000100	CESAR AUGUSTO - TECHNEXT	CONDOMINOS			26/09/2011	01/10/2020	-- --
0040001	CESAR EDUARDO DA SILVA	POMPEIA			31/10/2011	29/09/2012	-- --
0000112	CLAUDIA BARRICHELLO	PACAEMBU			27/10/2011	26/10/2011	11-3-87
0000142	CLOVIS ANTONIO PEREIRA PINTO	PACAEMBU			27/10/2011	26/10/2011	11-3-66
0001121	HENRIQUE PEREIRA DA CUNHA	PACAEMBU			04/11/2011	26/10/2011	11-3-86
0000192	HOMERO JOSE RAMIREZ PINEDA / ADRIANA	PACAEMBU			04/11/2011	26/10/2011	11-2-73
0000182	JEFERSON GOMES	PACAEMBU			31/10/2011	26/10/2011	11-3-67
0000181	JOSE CARLOS CALLEGARI	PACAEMBU			31/10/2011	26/10/2011	11-3-97
0000152	JOSE HUMBERTO OLIVEIRA SANTOS	PACAEMBU			27/10/2011	26/10/2011	11-2-61
0000172	JOSE HUMBERTO VIEIRA NAVES	PACAEMBU			31/10/2011	26/10/2011	11-2-93
0001101	JOSE LUIS RODRIGUES	PACAEMBU			04/11/2011	26/10/2011	11-3-85
0000132	MARCO AURELIO BASILIO DA SILVA	PACAEMBU			27/10/2011	26/10/2011	11-3-87
0014162	MARCOS CAGLIARI	CONDOMINOS			26/08/2011	01/06/2050	-- --
0000191	MARCOS MIGUEL GROSSO	PACAEMBU			31/10/2011	26/10/2011	11-2-87
0000111	MARIO OLIMPIO DE MENEZES	PACAEMBU			27/10/2011	26/10/2012	11-3-67
0001111	MISA NAKAMURA	PACAEMBU			04/11/2011	26/10/2011	-- --
0000313	MIYOKO SANDRA ISOGAWA NISHIDA	SUMARÉ			26/10/2011	26/10/2020	11-5-03
0001102	OLIVER ROBERTO ANDRADE	PACAEMBU			04/11/2011	26/10/2011	11-2-63
0000121	PAULO HENRIQUE BRASIL DE CARVALHO	PACAEMBU			27/10/2011	26/10/2011	-- --

Total de Credenciais Cadastradas => 31

Ativo Dentro
 Inativo Fora

Figura 14 – Cadastro de C

Incluir credenciado

Para incluir credenciado, clique no botão de inclusão no topo da tela a esquerda. Conforme **figura 15**.

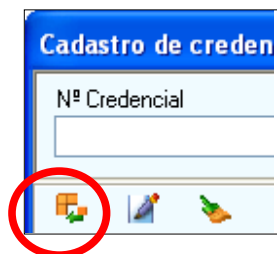


Figura 15 – Botão de incluir credenciado

Aparecerá a tela seguinte:

Cadastro Credencial

Nº **Status** Ativo Facility

Nome

Documento

Contato

Unidade	Bloco	Número
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tel. Residencial	Tel. Celular	Tel. Comercial
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pátio

Grupo

Cobrança

Mensalista

Valor Mensalidade

Validade Inicial **Validade Final** **Qde. de Vagas**

Veículos

Placa	Modelo	Marca	Cor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nº: digite um numero diferente para cada credenciado. Geralmente usa-se o número de um cartão com código de barra para ser usado no terminal de entrada e saída, ou qualquer outra forma desde que estes números não se repitam.

Status: Selecione **Ativar**/Desativar a credencial, sendo na opção desativar, o sistema não permite a entrada do usuário. Opção **Facility:** Habilita o credenciado a

entrar no pátio sem a verificação das regras pertinentes, mas verificando o cadastro da credencial, mesmo não estando ativo, e registrando a entra/saída.

Nome: *Digite o nome do credenciado.*

Documento: Digite um documento se necessário.

Contato: Preencha os campos desta área de acordo com a necessidade e o lugar que o sistema estiver instalado.

Pátio: Selecione um grupo pré *cadastrado* (*veja cadastro de pátio*).

Ou tecle no icone para abrir a tela de cadastro de pátio.



Grupo: Selecione um grupo pré *cadastrado* (*veja cadastro de grupos*).

Ou tecle no icone para abrir a tela de cadastro de grupo.



Cobrança: Preencha os campos desta área para configurar o credenciado como mensalista. Opção **Mensalista** habilita o credenciado a pagar o estacionamento. O **Valor Mensalidade** está atrelado ao GRUPO, no cadastro de grupo.

Validade inicial: Data de inicio de validade.

Validade final: Data de finalização de validade.

Qde. de Vagas: selecione a quantidade de vagas que será usado pelo credenciado.

Veículos: Cadastrar veículos utilizados pelo credenciado (*veja cadastro de veículos*).

Alterar credenciado

Para alterar o credenciado, clique no botão de inclusão no topo da tela a esquerda. Conforme **figura 16**.

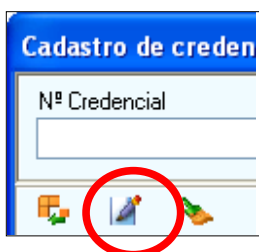


Figura 16 – Botão de alterar credenciado

Aparecerá a mesma tela incluir, mas com o diferencial de que o campo número de cadastro, não poderá ser alterado.

Excluir credenciado

Para excluir o credenciado, clique no botão de inclusão no topo da tela a esquerda. Conforme **figura 17**.

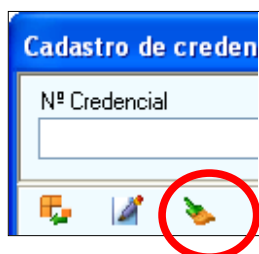
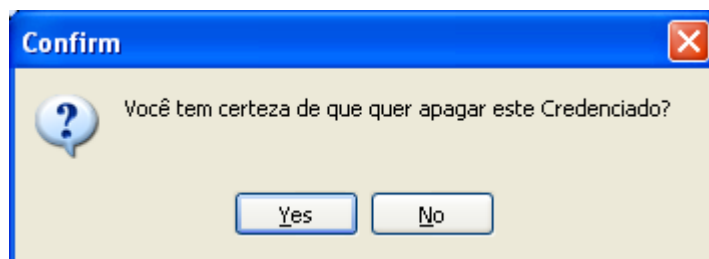


Figura 17 – Botão de exclusão de credenciado

Aparecerá a seguinte tela de confirmação:



Confirme a opção desejada.

11. Consulta a lotação do pátio

Para consultar os veículos que estão no pátio, clique no menu **PÁTIO**, e será aberta a janela da **figura 18**.

PÁTIO AVULSO

Ticket: [] Placa: [] Prisma: [] Visualizar Relatório

Carros no Patio: 0 Não Pagaram: 0 Total de Carros: 0 Restaura tickets Pátio

Rotativos

Ticket	Entrada	Tolerância	Bolsão
--------	---------	------------	--------

Credenciado

Credencial	Tag	Placa	Entrada	Usuário
------------	-----	-------	---------	---------

Nº Ticket: [] OU De: [] 00:00 Até: [] 00:00 Justificativa: []

Nº Credencial: [] OU De: [] 00:00 Até: [] 00:00 Justificativa: []

ROTATIVOS NO PÁTIO: 0 CREDENCIADOS NO PÁTIO: 0

Figura 18 – Tela de consulta de veículos no pátio

Existe duas grades de informações; a esquerda, refere-se ao pátio com usuários rotativos e à direita usuários credenciados.

Ordenar informações da grade

Na grade credenciados, pode-se colocar as informações na ordem de coluna, clicando-se no título da coluna que se queira ordenar.

Retirar veículo de credenciado do pátio

No caso de um veículo não estiver no pátio por algum motivo, este pode ser tirado do pátio através das seguintes opções:

- **Nº Credencial:** Digite a credencial e depois coloque a justificativa para a retirada do veículo do pátio. Existe a alternativa de clicar duas vezes na linha

da grade do veículo que se quer retirar e neste caso, o campo **Nº Credencial** será preenchido automaticamente e justifique o botão **APAGAR** será habilitado e a retirada será efetivada.

- **De: / Até:** Selecione as datas de inicio e fim do período que deseja e depois coloque a justificativa para a retirada do veículo no pátio o botão **APAGAR** será habilitado e a retirada será efetivada.

Retirar veículo de rotativo do pátio

Os procedimento para a retirada dos veículo de rotativos do pátio, são o mesmos explicados acima.

12. Funcionamento do Sistema

Credencial	TAG	Terminal	Datahora	Evento	Usuário

Operação base do sistema

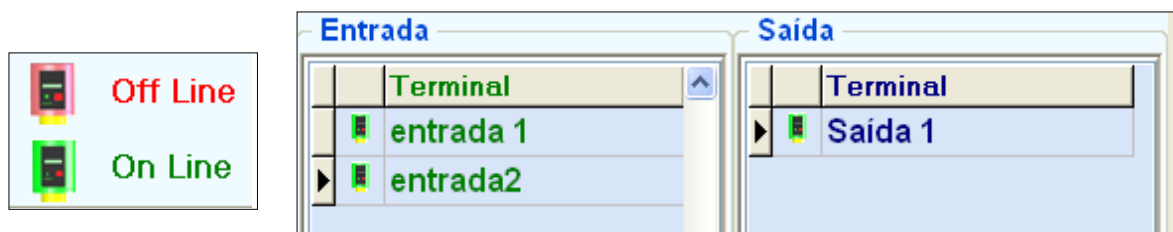
Após a inicialização do sistema, este fica aguardando que os terminais configurados e ativos, executem a comunicação com o gerenciador. Um terminal executa uma consulta ao sistema informando que houve uma entrada ou saída de veículo. O sistema recebe esta informação e avalia a regra de controle de acesso pertinente a

entrada/saída para atender a solicitação. Após verificação das regras, o sistema envia um comando ao terminal, informando a validação ou não da solicitação feita. Este por sua vez, executa a solicitação de acordo com a resposta recebida. Acesso Permitido ou Acesso Negado.

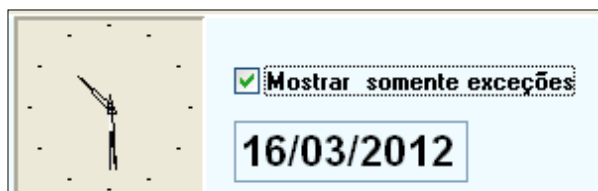
As informações da tela

Na tela existem informações que auxiliam a administração do pátio:

- **Legendas:** Informar quais terminais cadastrados estão On line/Off line que pode ser identificados do lado esquerdo da grade dos terminais de entrada ou saída.



- **Relógio e data:** Deixar informado a data e hora local. Esta informação só pode ser alterada através do sistema operacional Windows.



- **Opções de informação:** O sistema quando recebe uma solicitação de acesso - entrada ou saída, envia um comando de aceite ou de exceção. No caso de um usuário ser barrado em alguma regra, esta exceção será mostrada na grade de eventos. Caso queira receber também as informações aceitas pelo sistema nas solicitações feitas pelo terminal, então desative esta opção.



- **Os terminais de entrada e saída:** Existem duas grades informando os terminais de entrada e saída cadastrados no sistema e se estão online ou off line através de uma legenda do lado esquerdo do nome do terminal.



- **Espaço para recado:** Existe uma área que pode ser usada para deixar recados na tela, com o objetivo de deixar uma informação para outros

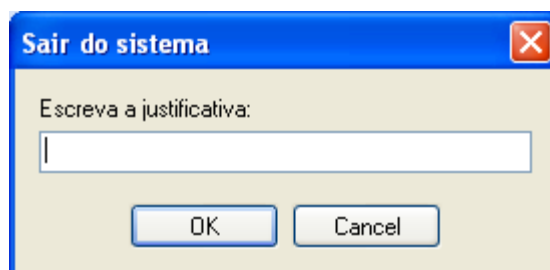
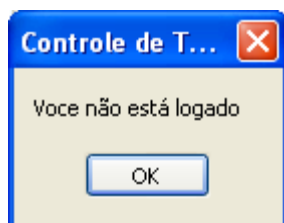
usuários ou operadores do sistema. Basta digitar a informação desejada. Pode ser alterada ou limpa diretamente na área. O sistema não tem propriedade de guardar esta informação, assim serão limpas ao sair do sistema.



- **O operador logado:** identificar quem está operando o sistema.



- **A versão do sistema:** Informar a versão que está sendo utilizada.
- **Botão sair do sistema:** Solicitar para o sistema a finalização da operação de monitoramento. Por ser um monitor e trabalhar com sincronismo físico com os terminais, não dever ser finalizado, porque as solicitações dos terminais não serão mais respondidas acarretando transtorno no gerenciamento do pátio. Ao solicitar a finalização o sistema verifica se existe um usuário logado, se não tiver um logado, pede para executar o login e depois cria uma caixa de texto solicitando uma justificativa do encerramento do sistema, finalizando com um histórico para posterior avaliação pelo administrador do sistema.



- **Grade de eventos:** As respostas das solicitações de acesso ao sistema pelos terminais são exibidas nesta grade, sejam elas de liberação ou exceção de entrada e saída dos usuários. Nesta grade podem ser visualizadas em tempo real todas as ações solicitadas ao sistema, e sua resposta.